Утвержден

решением

Общественного совета

Каменского района и г. Каменка

протокол заседания

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**КАМЕНСКОГО РАЙОНА и г. КАМЕНКА**

Настоящий Регламент разработан в соответствие с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года №384 « Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти», и устанавливает правила внутренней организации, процедур и порядок деятельности Общественного совета Каменского района и г. Каменка (далее – Общественный совет) при осуществлении своих полномочий.

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики**

## Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-З-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике», другими законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Положением Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года №384 « Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти», Кодексом этики члена Общественного совета, Регламентом Общественного Совета.

## **Статья 2. Состав и органы Общественного совета**

1. Общественный совет состоит из десяти человек, граждан Приднестровской Молдавской Республики.
2. Органами Общественного совета являются:

- Председатель Общественного совета;

- Заместитель Председателя Общественного совета;

- Комиссии Общественного совета (далее – комиссии);

- Секретарь Общественного совета.

# ГЛАВА 2. ПЛАН, ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

## **Статья 3. План работы Общественного совета**

1. Общественный совет ежегодно утверждает План мероприятий Общественного совета на основе предложений комиссий и Членов Общественного совета, а также поручает Комиссиям и членам Общественного совета исполнение плана работы Общественного совета.

2. Изменения в План работы Общественного совета на соответствующий год вносится Председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета, предоставленных в письменной форме.

## **Статья 4. Основные формы работы Общественного совета**

Основными формами работы Общественного совета являются:

– заседания Общественного совета;

– заседания Комиссий;

Организация и проведение слушаний по общественно - важным проблемам, а также гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественного совета, предусмотренных Положением об Общественном совете, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1. Общественный совет, (Комиссии) может привлекать к своей работе ( при согласии привлекаемых сторон) общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Приднестровской Молдавской Республики, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественного совета общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Приднестровской Молдавской Республики, представители которых не вошли в ее состав, принимается Общественным советом.

# 2. Общественные объединения и иные объединения граждан могут принимать участие в работе Общественного совета непосредственно и (или) путем представления письменных отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.

## **Статья 5. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественного совета**

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, Комиссий.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

2.1 обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

2.2 имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;

2.3 не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

2.4 осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

2.5 Гарантии деятельности членов Общественного совета устанавливаются Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года №384 « Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти»,

**Статья 6. Члены Общественного совета** **имеют право**:

1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, Комиссий;

 2. участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 3. обращаться с вопросами к главе госадминистрации и сотрудникам государственной администрации города и района, иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета;

4. принимать участие в заседаниях комиссий, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5. ознакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного совета, комиссий и иными документами Общественного совета;

6. осуществлять прием граждан.

**Статья 7. Члены Общественного совета обязаны:**

1. принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в работе комиссий, членом которых он является;

2. заранее проинформировать о своем возможном отсутствии на заседании, заседании комиссии, членом которых он (она) является, соответственно Председателя Общественного совета либо Заместителя Председателя Общественного совета, Председателя комиссии, до начала заседания;

3. выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики);

4. состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5. при осуществлении своих полномочий Члена Общественного совета руководствоваться Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Положением об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики (Приложение к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года №384, Кодексом этики члена Общественного совета.

**Статья 8. Порядок взаимодействия и разграничение полномочий Общественной палаты и Общественных советов**

1. Председатели Общественных советов могут присутствовать на пленарных заседаниях и Президиумах Общественной палаты ПМР по предварительному согласованию с Президиумом Общественной палаты ПМР.

3. Представители Общественной палаты вправе присутствовать на заседании Общественных Советов по предварительному согласованию.

4. Общественные советы осуществляют работу по собственному утвержденному плану в тесном взаимодействии с Общественной палатой.

5. Общественные советы осуществляют свою деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы Приднестровской Молдавской Республики.

# ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

## **Статья 9. Сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. По решению председателя Общественного совета либо 1/3 (одной трети) членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.
3. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

## **Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественного совета**

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через десять дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

1. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета лицо, уполномоченное исполнительным органом государственной власти, при котором создан создан Общественный совет.
2. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета и его заместитель освобождаются от должности решением Общественного совета по инициативе не менее чем 1/3 (одной трети) членов Общественного совета, которое должно быть поддержано не менее чем половиной от числа действующих членов Общественного совета.

В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

1. Об избрании Председателя Общественного совета.

2. Об утверждении состава и численности комиссий, а также направлений их деятельности;

 3. Об избрании председателей комиссий;

4. О принятии Регламента и Кодекса этики Общественного совета.

5. По предложению членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

6. Решения Общественного совета на первом заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Решения первого заседания Общественного совета оформляются протоколом.

## **Статья 11. Внеочередные заседания Общественного совета**

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по решению Председателя Общественного совета, а также по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.
2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

 3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

## **Статья 12. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета**

* 1. Члены Общественного совета уведомляются Секретарём Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за десять дней до его проведения. Проект повестки, а также проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета в электронной форме не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.
	2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, комиссиями могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения, комиссии; подпись (подписи) члена Общественного совета (членов Общественного совета), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).
	3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Председателем Общественного совета на основании предложений комиссий и членов Общественного совета, не позднее, чем за пять дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.
	4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации и оглашения присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также лиц, официально приглашённых на заседание Общественного совета.
	5. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти, при котором создан Общественный совет.
	6. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.
	7. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественного совета. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы заседания Общественного совета, отводится, как правило, не более 5-7 минут. Это время может быть продлено решением Общественного совета, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.
	8. Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.
	9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на пленарном заседании.
	10. Председатель Общественного совета выступает с докладом о результатах работы, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.
	11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

## **Статья 13. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета**

Председательствующий на заседании Общественного совета:

 1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

 2. предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

 3. предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

 4. ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке их поступления;

5. проводит голосование и оглашает его результаты;

 6. контролирует ведение протокола заседания Общественного совета и подписывает указанный протокол.

Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

 1. в случае нарушения членом Общественного совета положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

 2. предупреждать выступающего члена Общественного совета либо приглашенного лица о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

 3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции и Законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

 4. принимать решения об удалении из зала заседаний лиц, мешающих работе заседания Общественного совета.

5. высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

 **Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц**

* 1. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть официально приглашены представители государственных органов, общественных объединений, образовательных учреждений, руководители и работники предприятий и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.
	2. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:
1. время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на заседании Общественного совета;
2. члены Общественного совета вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;
3. приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

3. Не допускается какое-либо давление на Общественный совет (Членов Общественного совета) или навязывание своего мнения (лоббирования той или иной точки зрения и предложений) на заседаниях Общественного совета, а также заседаниях Комиссий Общественного совета со стороны должностных лиц, органов власти и государственного управления.

## **Статья 15. Продолжительность проведения заседания Общественного совета**

1. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерыва на обед.
2. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе без итогов голосования продлевать заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

## **Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

* 1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.
	2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым Общественным советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более одной минуты.
	3. По решению Общественного совета, принятому большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, указанное регламентное время может быть изменено.
	4. По истечении установленного регламентного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
	5. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.
	6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления выступающего по его просьбе на основании общего голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.
	7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.
	8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественного совета настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председательствующего, а также в нарушении регламента заседания, утвержденного членами Общественного совета. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.**

* 1. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений заседания Общественного совета.
	2. Заседания Общественного совета ведутся на русском языке. Член Общественного совета желающий выступить на ином Государственном языке, заблаговременно уведомляет об этом Общественный совет. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

## **Статья 17. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественного совета на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на пленарном заседании.

## **Статья 18. Порядок принятия решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
3. К процедурным относятся вопросы:

3.1 о перерыве в заседании или переносе заседания;

3.2 о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3.3 о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

3.4 о предоставлении слова лицам, официально приглашенным на заседание Общественного совета (органов Общественного совета), а также присутствующих в соответствии с настоящим Регламентом;

3.5 о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3.6 о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

3.7 о голосовании без обсуждения;

3.8 об изменении способа проведения голосования;

3.9 об изменении очередности выступлений;

3.10 о проведении дополнительной регистрации;

3.11 о пересчете голосов;

3.12 о проведении поименного голосования.

## **Статья 19. Порядок принятия решений Общественного совета заочным голосованием (методом опроса) членов Совета**

1. По предложению комиссий Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между его заседаниями Председатель Общественного совета или заместитель Председателя Общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественного совета путем проведения заочного голосования (методом опроса).
2. Члены Общественного совета в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив Председателю Общественного совета либо заместителю Председателя Общественного совета заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, опросные листы которых получены до даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению Председателя Общественного совета либо заместителя Председателя Общественного совета срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественного совета уведомляются оперативным сообщением Секретарём Общественного совета (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

 Решение Общественного совета считается принятым, если по истечении пяти рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественного совета опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественного совета. Если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

1. Копии протоколов заочного голосования членов Общественного совета направляются членам Общественного совета в течение трех дней со дня оформления решения.
2. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

4.1 об утверждении экспертных заключений по проектам законов и о поправках к Конституции Приднестровской Молдавской Республики;

4.2 об утверждении ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества в Приднестровской Молдавской Республике.

1. Решения Общественного совета по вопросам, персонально касающимся членов Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется руководителю исполнительного органа государственной власти, при котором создан Общественный совет. Общественный совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета, которые являются обязательными для исполнения членами Общественного совета.

6. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления. Решения Общественного совета обнародуются на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, при котором создан Общественный совет, в разделе «Общественный совет».

## **Статья 20. Поручения Общественного совета**

* 1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественным советом в ходе его заседания Общественный совет вправе дать поручение Председателю (Заместителю председателя) Общественного совета, комиссиям, Секретарю Общественного совета, в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.
	2. Текст поручения, внесенный в устной или письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественного совета инициатором поручения или председательствующим.
	3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.
	4. Информация о данных в ходе заседания Общественного совета поручениях вносится в протокол заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется Секретарём Общественного совета исполнителю поручения, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

## **Статья 21. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

* 1. В порядке работы Общественного совета предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественного совета (далее – «Диалог с властью»).
	2. Председатель (Заместитель председателя) Общественного совета приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителя (уполномоченного представителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественного совета.
	3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественного совета Председателю Общественного совета не позднее, чем за десять дней до проведения указанного мероприятия.
	4. Председатель Общественного совета рассматривает вопросы и предложения членов Общественного совета и направляет их органам государственной власти и органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия.
	5. Если руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может аргументировано присутствовать на «Диалоге с властью», Общественный совет может перенести «Диалог с властью» на другое время или пригласить для участия в «Диалог с властью» иное уполномоченное должностное лицо.
	6. По результатам обсуждения вопроса Общественный совет может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественного совета.

**Статья 22. Полномочия и функции председателя, секретаря, членов Общественного совета**

**Председатель Общественного совета:**

1. представляет Общественный совет в органах государственной власти ПМР, органах местного самоуправления ПМР, общественных объединениях и организациях;

2. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4. формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5. взаимодействует с руководителем исполнительного органа власти по вопросам реализации решений Общественного совета;

6. принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания Общественного совета;

7. решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

**Секретарь Общественного совета:**

1. готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

2. организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

3. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

4. обеспечивает во взаимодействии с исполнительным органом государственной власти, при котором создан Общественный совет, подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

5. решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

**Члены Общественного совета:**

1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

3. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

4. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

5. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

6. Общественный совет вправе образовывать комиссии Общественного совета по функциональной, отраслевой направленности. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Возглавляет и организует работу комиссии Общественного совета председатель комиссии Общественного совета, избираемый из числа ее членов.

7. Общественный совет вправе образовывать рабочие группы Общественного совета по решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета, помимо членов Общественного совета, могут входить представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

## **Статья 23. Полномочия и функции председателя комиссии Общественного совета**

Председатель комиссии:

1. вносит предложения о порядке работы комиссии;

2. направляет членам комиссии (самостоятельно или через Секретаря Общественного совета) документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3. уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за трое суток, а также заблаговременно информирует об этом через Секретаря Общественного совета других членов Общественного совета и иных приглашенных участников заседания;

4. формирует проект повестки дня заседания комиссии;

5. вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий Общественного совета, Регламент Общественного совета;

6. ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7. по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией путем проведения дистанционного заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если по истечении установленного председателем комиссии срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;

8.Совместно с Секретарём Общественного совета обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественного совета;

9. координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

# ГЛАВА 4. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

## **Статья 24. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественного совета и органами Общественного совета. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения Председателю Общественного совета, который выносит на рассмотрение заседания Общественного совета.
2. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественного совета могут приниматься на заседаниях Общественного совета.
3. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением (протоколом) заседания Общественного совета.
4. Решение Общественного совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественным советом не принято иное решение.

## **Статья 25. Порядок разъяснения Регламента Общественного совета**

# 1. С регламентом общественного совета обязаны ознакомиться все члены Общественного совета.