

## Как организовать деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов?



Смотреть  
здесь

### Общие требования

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может осуществлять деятельность по приготовлению и доставке горячих обедов только после приведения помещения по оказанию данных услуг в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

### Требование к персоналу

Наличие у повара специализированного образования, а также медицинской книжки, свидетельствующей о прохождении медицинского осмотра, в установленном законодательством порядке

Для занятия деятельностью по приготовлению и доставке горячих обедов необходимо:

### 1. Зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица

<u>Для регистрации ИП в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту жительства необходимо предоставить:</u>	<u>Для регистрации юридического лица в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:</u>
<p>Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, и его копия.</p> <p>Документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>Подлинник и копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, на временное или постоянное проживание на территории Приднестровской Молдавской Республики (в случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства).</p> <p>Подлинник и копия документа, подтверждающего в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Приднестровской Молдавской Республике (в случае если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, на временное или постоянное проживание на территории Приднестровской Молдавской Республики, не содержит сведений о таком адресе).</p> <p>Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним).</p>	<p>Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных законом, на основании общего положения об организациях данного вида).</p> <p>Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык).</p> <p>Документы, удостоверяющие в соответствии с настоящим Законом полномочия заявителя (оригиналы либо их нотариально заверенные копии).</p> <p>Документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.</p>

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов.

**Необходимую информацию можно получить в**

*Каменском отделе регистрации и нотариата Государственной службы регистрации и нотариата*

*МЮ ПМР, ул. Ленина, 10*

*Контактный телефон 0-(216)-2-16-92;*



**Важно!** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования;
- г) содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.



**Обратите внимание!**

**Для юридических лиц** постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины). При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

- **общий режим налогообложения;**

- **упрощенная система налогообложения**, организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, если организация с учетом всех представительств, филиалов и других обособленных подразделений по итогам 9 (девяти) месяцев того года, в котором организация подает заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности:

а) доходы (выручка) от реализации продукции, товаров, работ, услуг данной организации не превысили 273 750 РУ МЗП, а среднесписочная численность работников составляет не более 15 (пятнадцати) человек.

В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 9;

б) данная организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) организация осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

**Индивидуальным предпринимателям** необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства для получения патента на осуществление вида деятельности, такого как:

**- общественное питание.**

Данный вид деятельности индивидуальными предпринимателями может осуществляться исключительно в форме семейного патента.

Семейное предпринимательство – форма совместной предпринимательской деятельности физических лиц без образования юридического лица, осуществляемая членами семьи на базе их общего имущества. Семейное предпринимательство основывается на личном труде супругов, детей (в том числе усыновленных), не состоящих (не состоявших) в браке, достигших возраста 18 (восемнадцати) лет либо в случае признания несовершеннолетнего эмансипированным в установленном порядке – 16 (шестнадцати) лет, родителей (усыновителей).

Члены семьи патентообладателя должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей. Патентообладателем является один из членов семьи. Семейный предпринимательский патент выдается патентообладателю, а членам семьи патентообладателя выдаются заверенные в налоговом органе копии семейного предпринимательского патента. Патентообладатель и члены семьи патентообладателя вносят плату за семейный предпринимательский патент в равных долях.

Льготы при расчете и внесении платы за семейный предпринимательский патент распространяются только на доли тех лиц, которым они предоставляются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Допускается оформление семейного предпринимательского патента на несколько видов деятельности, но не более 5 (пяти) видов деятельности. При этом патентообладатель и члены семьи патентообладателя в праве одновременно осуществлять только один из указанных в патенте видов деятельности.

В заявлении на выдачу семейного предпринимательского патента указываются:

а) фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

б) вид (виды) предпринимательской деятельности, для занятия которым (которыми) приобретается патент;

в) срок действия патента;

г) вид транспортного средства и его номерной знак, если предполагается использовать это транспортное средство для осуществления транспортных услуг;

д) фамилии, имена, отчества и место жительства членов семьи заявителя, серии и номера документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих родство (свойство) граждан, изъявивших желание осуществлять деятельность в форме семейного предпринимательства;

б) нотариально заверенная копия соглашения о создании семейного предпринимательства, в котором установлен порядок распределения между членами полученных доходов и расходов (процентное соотношение);

б-1) наименование административно-территориальной единицы, в которой индивидуальный предприниматель планирует осуществлять деятельность;


б-2) место (места) осуществления деятельности на основе патента (за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер без привязки к стационарному объекту);

в) копии регистрационных свидетельств о регистрации физического лица в качестве предпринимателя граждан, изъявивших желание осуществлять деятельность в форме семейного предпринимательства;

г) копия лицензии, подтверждающей право на занятие данным видом деятельности, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ПМР о лицензировании отдельных видов деятельности, выданной на имя лица, которое будет являться патентообладателем;

д) при осуществлении видов деятельности, предусмотренных Приложением к настоящему Закону, требующих специальной подготовки, заявитель обязан предоставить перечень обязанностей, вмененных каждому члену семьи.

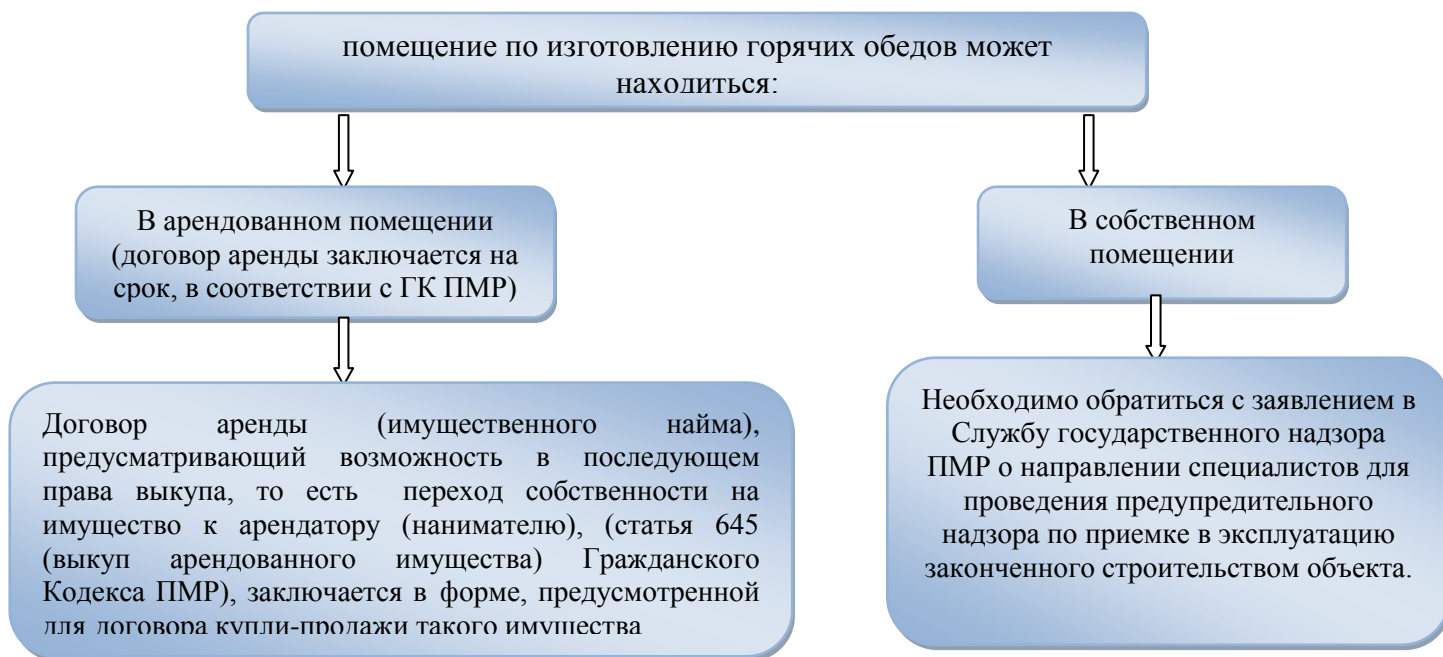
Плата за семейный предпринимательский патент является единым налоговым платежом, и взимается по наибольшей ставке, установленной законодательством ПМР для данного вида деятельности в городе (районе), для занятия которой испрашивается патент.

 **Важно:** при получении патента на данный вид деятельности необходимо наличие специальной подготовки.

Патент выдается территориальной налоговой инспекцией в течение 3 (трех) дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и платы за патент.

*Необходимую информацию можно получить в  
Налоговой инспекции по городу Каменка и Каменскому району  
по адресу г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,  
Контактный телефон 0-(216)-22956*

## 2. Найти помещение для изготовления горячих обедов



## 3. Организация деятельности по доставке горячих обедов

На начальном этапе потребуются газовая плита с хорошей духовкой, холодильник, посудомоечная машина (можно обойтись и обычной раковиной), удобная посуда. Следует сразу позаботиться о таре, в которой еда будет доставлять клиенту.

**ВАЖНО!!!** Для доставки еды Вам потребуется автомобиль, если у Вас нет собственного транспортного средства, то наймите курьера с машиной. Главное, чтобы он был приветлив и вежлив, а также имел опыт вождения и хорошо знал город (клиенты не любят долго ждать).

Для приготовления обедов потребуются повара. Для осуществления доставки – курьер. Для приема заказов - администратор. Он же может выполнить функции по заказу/закупке продуктов.

Необходимо выбрать вариант доставки пищи:

Вариант первый - Вы только доставляете готовую еду. В этом случае расходы на обеды у Вас отсутствуют. Можно договориться с несколькими ресторанами или кафе о доставке их продукции клиентам



Вариант второй - Вы готовите еду самостоятельно. В этом случае необходимо определиться, чем именно Вы хотите заниматься: доставка пиццы, национальных блюд (например, русских, японских, итальянских, украинских), сладостей, блюд для вегетарианцев, диетических...

Для начала лучше выбрать для себя что-то одно, но делать свою работу качественно. Именно качество привлечет к Вам клиентов.

#### 4. Привести помещение в соответствие с:



##### **Санитарно-эпидемиологическими требованиями**

Среди них содержатся требования:

- а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»  
по адресу г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

- б) заключить договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции»  
по адресу г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон 0-(555)-41481*

- в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

*Необходимую информацию можно получить в МУП «Каменское ПУЖКХ»  
по адресу г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;*

письменное заявление (составляется на месте)



##### **Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых могут изготавливаться горячие обеды.**

Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения*

#### 5. Согласовать размещения объекта с Государственной администрации по месту нахождения

Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию договора с МУП «Каменское ПУЖКХ» на вывоз твердых бытовых отходов;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;
- копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости;
- копию разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР;
- копию акта ввода объекта в эксплуатацию.

А также:

##### **Для физических лиц:**

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия патента физического лица (арендодателя помещения) на право сдачи объекта в аренду;

##### **Для юридических лиц:**

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);
- копию Выписки из Единого государственного реестра;
- копию платежного поручения о перечислении разового сбора за право торговли для предприятий общественного питания.

## Нормативные акты:

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-3-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-3-V «Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-3-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-3-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-3-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-3-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-3 «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-3-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 сентября 2008 года № 557-3-IV «Об индивидуальном предпринимательском патенте» (САЗ 08-38)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 1997 года № 187 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих торговлю на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 97-11)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 182 «Об утверждении правил производства и реализации продукции (услуг) общественного питания» и «Положения о присвоении предприятиям общественного питания категорий по уровню обслуживания» (Д)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
- ✓ Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
- ✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
- ✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
- ✓ Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
- ✓ Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)