Перечень документов необходимых для получения

Решения Государственной администрации

**«О приватизации государственного (муниципального) жилищного фонда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень документов,  предоставляемых заявителем | Основание: нормативно-правовые акты, на основании которых запрашивается данный документ |
| 1. | заявление | Приложение № 6 к Положению «Об условиях и порядке приватизации жилых помещений», утвержденное Указом Президента ПМР от 20.02.2004 № 80 |
| 2. | копии паспортов с гражданством ПМР (все страницы, формат А-4); |  |
| 3. | копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (формат А-4); |  |
| 4. | справка из ГУП РБТИ об отсутствии или наличии в частной собственности недвижимого имущества на всех членов семьи**,** включая несовершеннолетних, прописанных либо проживающих в квартире (действительна один месяц); |  |
| 5. | копия лицевого счета (действительна в течение 20 дней); |  |
| 6. | копия поквартирной карточки (действительна в течение 20 дней; |  |
| 7. | ордер; |  |
| 8. | приватизация жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние, оформляется им в собственность с согласия родителей и органов опеки и попечительства; |  |
| 9. | справка о стаже работы и копия трудовой книжки, заверенная организацией (для работающих граждан) или справка о трудовом стаже из Центра социального страхования и социальной защиты г. Каменка и Каменского района (для пенсионеров), в случае наличия излишней площади; |  |
| 10. | письменное согласие на приватизацию жилого помещения от студентов, выписанных на время учебы; от членов семьи, находящихся в местах лишения свободы |  |
| 11. | согласие собственника жилищного фонда (МУП «Каменское ПУЖКХ») на приватизацию однокомнатной квартиры, в которой проживают две и более семьи |  |
| 12. | Справка с места жительства супруга (и) или несовершеннолетних детей, в случае проживания их по другому адресу |  |
| 13 | Жилые помещения, предоставленные гражданам по договору коммерческого найма, не подлежат бесплатной приватизации. |  |
|  | **При подаче документов необходимо присутствие ВСЕХ** совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних с 14 до 18 лет;  Не принимаются документы на приватизацию от граждан, ранее принимавших участие в приватизации.  Бесплатно оформляют документы:   1. Семьи погибших защитников ПМР; 2. Дети оставшиеся без попечения родителей и сироты.   От стоимости за сверхнормативную площадь освобождаются дети, оставшиеся без попечения родителей и сироты. | |
|  | **Норматив – 18м2 общей площади на одного участвующего в приватизации + 20м2 на семью;**  Стоимость 1м2 сверхнормативной общей площади составляет 50 у.д.е.  При стаже:  20 лет – оплачивается 50% стоимости излишней общей площади;  25 лет – оплачивается 25% стоимости излишней общей площади;  30 лет – излишняя общая площадь передается бесплатно. | |
|  | При необходимости работники отдела экономического развития, приватизации и управления муниципальным фондом имущества вправе потребовать также и другие документы, необходимые для решения вопроса. | |

В Каменскую районную комиссию по приватизации

Государственного (муниципального) жилищного фонда от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№№ домашнего, рабочего и мобильного телефонов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу передать в собственность (долевую, совместную) занимаемую квартиру по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи  с учетом временно отсутствующих | Родственные  отношения | Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих  согласие и участие в приватизации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи верны:

Произведены в моем присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество должностного лица

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ СЕМЬИ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения | Родственные  отношения | Данные паспорта | | | Дата  прописки | Дата  выписки |
| серия | номер | Кем и когда  выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Несовершеннолетние дети не работают и в браке не состоят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Общая площадь квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Число комнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лоджия (балкон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСОБЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

1. Служебная квартира, коммунальная квартира, общежитие, квартира в закрытом военном городке.

2. Аварийное состояние, не отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным нормам.

3. Дом-памятник истории и культуры.

За указание неправильных сведений подписавшие заявление несут ответственность по закону.

Начальник МУП «Каменское ПУЖКХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. И. Перевознюк

М.П.подпись

Перечисленные в таблице граждане ранее не приобретали в собственность жилье.

Председатель Каменской районной комиссии

по приватизации жилищного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. В. Заболотник