|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |
| к решению государственной |
| администрации Каменского района |
| от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_ |

**Правила**

**взимания платы за представление информации**

**о деятельности государственной администрации**

**Каменского района и города Каменка**

1.Настоящие правила определяют порядок взимания платы за представление пользователю по его запросу информации о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка.

2.Плата за представление информации о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 (двадцать) страниц формата A4 (при представлении информации на бумажном носителе), или 1 (один) мегабайт (при представлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящих правил).

Информация на бумажном носителе формата A3, A2 или формата, превышающего формат A2, не предоставляется.

3.В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере:

- 0,15 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в государственной администрации Каменского района и города Каменка на бумажном носителе в формате A4 или за каждый дополнительный мегабайт при представлении информации в электронном виде;

4.Запрашиваемая информация о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка может быть представлена:

а) на бумажном носителе путем:

1) передачи пользователю информации нарочно непосредственно по месту нахождения государственной администрации Каменского района и города Каменка в установленном порядке;

2) направления пользователю информации по почте;

б) в электронном виде:

1) передача пользователю информации путем направления по электронной почте;

2) передача пользователю информации посредством ее записи на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации.

5.В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному пунктом 2 настоящих правил, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каменского района и города Каменка на очередной финансовый год на руководство и управление в установленной сфере деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка как получателю бюджетных средств.

6.В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих правил, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в государственной администрации Каменского района и города Каменка запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

7.В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих правил, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

8.В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих правил, она записывается на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации. Информация, записанная на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации, направляется пользователю информации по почте. Пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте, рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в государственной администрации Каменского района и города Каменка запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

9.Запрашиваемая информация представляется государственной администрацией Каменского района и города Каменка с учетом требований настоящих правил в объеме и формате имеющихся в государственной администрации Каменского района и города Каменка документов и (или) материалов.

10.В случае если в соответствии с настоящими правилами за представление информации о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

При этом указываются:

а) объем и формат представляемой информации;

б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого государственной администрации Каменского района и города Каменка в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;

в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих правил);

г) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за представление запрашиваемой информации;

д) срок внесения пользователем информации платы за представление запрашиваемой информации, а также срок отказа от получения информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный пунктом 6 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 13-10);

е) срок представления документа, подтверждающего оплату пользователем информации, который не должен превышать 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления пользователя информации о взимании платы.

11.Пользователь информации осуществляет перечисление платы за представление информации о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка на соответствующий счет местного бюджета.

12.Информация о деятельности государственной администрации Каменского района и города Каменка, представляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им представления указанной информации.