

## Решение

главы госадминистрации района и города

«О внесении изменений в решение  
от 22 июня 2016 года № 438»

Руководствуясь Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 марта 2017 года №41 «О внесении изменений, дополнений и приостановлении некоторых положений Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года №36 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней» и на основании статей 34, 36, 52 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» глава государственной администрации Каменского района и г. Каменка

### РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения тендера государственной администрацией Каменского района и города Каменка, являющееся приложением к решению главы государственной администрации Каменского района и города Каменка от 22 июня 2016 года № 438 «О внесении изменения в решение главы госадминистрации Каменского района и г. Каменка от 05.03.2015 г. № 157 «Об утверждении Положения о порядке проведения тендера государственной администрацией Каменского района и г. Каменка» (далее – Положение) следующие изменения:

а) пункт 12 раздела 2 Положения исключить.

б) часть 1 пункта 14 раздела 2 Положения исключить.

в) пункт 18-1 раздела 4 Положения исключить.

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на начальника отдела правового обеспечения государственной администрации Каменского района и города Каменка и начальника отдела экономического развития, приватизации и управления муниципальным фондом имущества государственной администрации Каменского района и города Каменка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы государственной администрации Каменского района и города Каменка по экономике и финансам.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения государственной администрации Каменского района и города Каменка настоящее решение довести до сведения всех заинтересованных лиц.

Глава госадминистрации

В. В. Бычков

**Положение**  
**о порядке проведения тендера**  
**государственной администрацией**  
**Каменского района и города Каменка**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 36 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней».

2. Основными принципами организации и проведения тендера являются создание равных конкурентных условий для всех хозяйствующих субъектов - как резидентов Приднестровской Молдавской Республики, так и не резидентов, обеспечение гласности, единства требований и объективности оценок коммерческих предложений.

3. Настоящее Положение применяется в случаях закупки товаров, выполнения работ, предоставления услуг, совершения операций с товарно-материальными ценностями организациями, финансируемыми из бюджета Каменского района и города Каменка (далее по тексту местный бюджет), на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, по определённой группе товаров (работ, услуг), а так же в случае принятия решения главы государственной администрации Каменского района и города Каменка.

4. Тендер проводится коллегиально на открытом заседании тендерной комиссии путем рассмотрения и оценки коммерческих предложений, представленных хозяйствующими субъектами, и последующего определения победителя.

5. Персональный состав тендерной комиссии в количестве не менее пяти человек, включая председателя тендерной комиссии, и секретариат данной комиссии утверждается решением главы государственной администрации Каменского района и города Каменка.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) государственный заказ – размещение заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг и исполнение его на договорной основе хозяйствующим субъектом любой формы собственности в пользу организаций, учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета.

б) тендер (конкурс) (далее – тендер) – способ выявления на конкурсной основе поставщика (подрядчика) групп товаров (работ, услуг), предложившего, по решению тендерной комиссии, наиболее выгодные условия;

в) тендерная комиссия (далее – комиссия) – компетентный орган, уполномоченный осуществлять функции по организации, проведению тендера, а также по определению его победителя;

г) секретариат тендерной комиссии (далее – секретариат) – аппарат, осуществляющий организационно-подготовительную работу для проведения тендера: принимает действия по объявлению тендера, осуществляет прием, анализ и систематизацию представленных коммерческих предложений, составляет общие сводные таблицы;

д) участник тендера – хозяйствующие субъекты, потенциальные поставщики (подрядчики), осуществляющие предпринимательскую деятельность на рынке товаров (работ, услуг) и представившие коммерческое предложение для участия в тендере;

е) договор – письменная форма соглашения о поставке (производстве, оказании) групп товаров (работ, услуг) между сторонами на условиях, определенных комиссией и закреплённых протоколом заседания данной комиссии.

Сторонами в данном договоре могут быть:

1) заказчик – главный распорядитель кредитов - государственная администрация Каменского района и города Каменка, который размещает заказ на поставку (производство, оказание) групп товаров (работ, услуг) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) поставщик (продавец, подрядчик) – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель в случаях, предусмотренных действующим законодательством), определенное победителем тендера и обязанное добросовестно исполнить условия договора;

3) получатель – организация (учреждение), являющаяся конечным потребителем групп товаров (работ, услуг);

4) плательщик – хозяйствующий субъект, осуществляющий на условиях договора платежи, в том числе главный распорядитель кредитов, осуществляющий платежи через Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики (финансовое управление по г. Каменка и Каменскому району);

5) гарант – юридическое лицо, гарантирующее исполнение обязательств поставщика (продавца) перед заказчиком, подрядчиком или получателем;

ж) коммерческое предложение – составленная в надлежащей форме письменная заявка хозяйствующего субъекта на участие в тендере.

з) недобросовестный участник тендера – хозяйствующий субъект, определенный решением тендерной комиссии победителем, уклоняющийся от заключения договора на предложенных в процессе проведения тендера условиях.

## **2. Порядок формирования и организации деятельности комиссии**

7. Решение о проведении тендера принимается главным распорядителем кредитов и доводится до сведения председателя комиссии. Секретариат приглашает хозяйствующие субъекты к участию в тендере путем открытой публикации объявления о его проведении на официальном сайте заказчика и в средствах массовой информации не позже 10 рабочих дней до его проведения. Кроме того, главный распорядитель кредитов вправе направлять отдельные приглашения хозяйствующим субъектам для участия в тендере.

В тексте объявления указываются:

а) организатор, предмет тендера, срок, в течение которого принимаются коммерческие предложения (но не менее 5-ти рабочих дней);

б) адрес, куда подаются коммерческие предложения;

в) телефон, факс секретариата тендера;

г) дата и адрес заседания комиссии;

д) ориентировочные вопросы, ответы на которые составляют основное содержание коммерческого предложения, в том числе:

1) полное наименование хозяйствующего субъекта, его адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного представителя;

2) краткие технические характеристики и возможный объем (минимальное количество) поставки предмета тендера;

3) наличие сертификата соответствия предмета тендера обязательным требованиям безопасности, протокола испытания к нему, удостоверения качества предмета тендера, выданных в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иных документов страны поставщика при импорте товаров;

4) условия и срок поставки предмета тендера;

5) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

6) цена за единицу предмета тендера в рублях Приднестровской Молдавской Республики (в СКВ при импорте);

7) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками тендера обязательств.

8. В течение срока, указанного в объявлении, секретариат принимает коммерческие предложения, дает устные консультации по их составлению и другим интересующим вопросам. Предложения, представленные по истечению установленного срока, не должны

рассматриваться. Затем секретариат в течение 2-х дней осуществляет аналитическую обработку всех представленных предложений с занесением результатов в общую сводную таблицу и при наличии не менее двух коммерческих предложений оповещает председателя комиссии о готовности тендерной документации к рассмотрению на заседании комиссии.

9. Председатель комиссии обязан в ближайшее время провести заседание комиссии по рассмотрению представленных коммерческих предложений и определению победителя. Заседание комиссии легитимно при наличии кворума не менее 3/4 от общего количества членов и проводится открыто по адресу, указанному в объявлении.

10. В процессе рассмотрения коммерческих предложений комиссия детально обсуждает предложенные каждым участником условия. При необходимости комиссия имеет право пригласить представителя участника, предложение которого оказалось наиболее привлекательным для дачи пояснений и уточнений. Определяя победителя, комиссия может учитывать дополнительно полученную информацию о технических, организационных и иных возможностях участников, а также их деловую репутацию.

Под деловой репутацией в целях настоящего Положения следует понимать общее сложившееся мнение о качествах, достоинствах и недостатках хозяйствующего субъекта в сфере делового оборота, которое стимулирует потребителей продолжать пользоваться его продукцией (работами, услугами). Основными критериями оценки деловой репутации выступают:

- а) финансово – экономическое состояние;
- б) качество и цена товаров (работ, услуг) (качество, соответствие цены качеству, сертификация, участие в выставках, ярмарках);
- в) маркетинговая ориентированность (период деятельности на рынке, уровень информативности о деятельности, известность и положительный имидж на рынке);
- г) ответственность во взаимоотношениях с партнерами и в отношении потребителей;
- д) социальная ответственность.

Для оценки деловой репутации комиссия имеет право запросить необходимую информацию у участников тендера.

11. Комиссия рассматривает поступившие коммерческие предложения и производит оценку наиболее выгодных для государства условий, предложенных в коммерческих предложениях. Для определения наиболее выгодных для государства условий, предложенных в коммерческих предложениях, комиссия руководствуется следующими критериями оценки:

- а) цена предмета тендера;

б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики предмета тендера;

г) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) возможные условия оплаты;

е) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) квалификация участников тендера, в том числе наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом тендера, в том числе специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

з) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками тендера обязательств.

Комиссия определяет победителя, представившего коммерческое предложение на наиболее выгодных для государства условиях, путем проведения открытого голосования, большинством голосов от общего количества присутствующих членов. При равном количестве голосов председатель имеет решающий голос и подает его последним. Если в ходе голосования члены комиссии высказывают особые мнения, они закрепляются в протоколе.

Для принятия решения комиссия имеет право на проведение предварительного исследования качества продукции по образцам, отобранным в соответствии с предъявленными для качественной экспертизы требованиями.

Если для участия в объявленном тендере не поступило ни одного коммерческого предложения или поступило коммерческое предложение от одного хозяйствующего субъекта, главный распорядитель кредитов переносит дату проведения тендера не менее чем на пять дней. Если после повторно объявленного тендера повторно не поступило ни одного коммерческого предложения или поступило лишь одно коммерческое предложение, тогда тендер признается несостоявшимся. В таком случае главный распорядитель кредитов вправе принять решение о заключении договора без проведения тендера на поставку товаров (работ, услуг) путем издания соответствующего распоряжения.

12. При проведении тендера по закупке товаров (работ, услуг) с участием отечественного производителя, в случае если всеми участниками тендера предложены равные условия по поставке и оплате товара (работ, услуг) и цена на товар (работы, услуги), предлагаемая отечественным производителем, выше не более чем на 10% от цен, предлагаемых другими участниками тендера, предпочтение отдается первому.

13. При проведении тендера по закупке товаров (работ, услуг) с участием организаций и учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций любых форм собственности, использующих в установленном законодательством порядке труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, в случае если всеми участниками тендера предложены равные условия по поставке и оплате товара (работ, услуг) и цена на товар (работы, услуги), предлагаемая указанными хозяйствующими субъектами, выше не более чем на 10% от цен, предлагаемых другими участниками тендера, предпочтение отдается учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям, использующим в установленном законодательством порядке труд осужденных и лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях.

14. При равных условиях, предложенных организациями, указанными в пунктах 12 и 13, предпочтение отдается отечественным производителям, указанным в пункте 13.

Пункт 13 распространяется на случаи, когда товары (работы, услуги), предлагаемые к рассмотрению на тендере, производятся (осуществляются, оказываются) при участии лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях.

Общая численность лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, участвующих в производстве (осуществлении, оказании) товаров (работ, услуг), предлагаемых на тендере, должна составлять не менее 10% от общего числа работающих в данной организации.

14-1. В случае отказа хозяйствующего субъекта, признанного решением комиссии победителем тендера, от заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) на предложенных в процессе проведения тендера условиях, такой хозяйствующий субъект признается недобросовестным участником тендера по соответствующей группе товаров и подлежит включению в реестр недобросовестных участников тендеров (конкурсов) (далее – Реестр).

Ведение реестра осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля правильности установления и применения цен. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на сайте [www.antimonopolpmr.org](http://www.antimonopolpmr.org).

Главный распорядитель кредитов, проводивший тендеры, направляет соответствующие материалы в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля правильности установления и применения цен, для включения в Реестр.

Тендерная комиссия вправе в течение шести месяцев не рассматривать коммерческие предложения хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, по тем группам товаров (работ, услуг), по которым данные организации включены в Реестр;

### **3. Оформление решения комиссии**

15. Заседание комиссии оформляется протоколом, который имеет следующую структуру:

а) состав комиссии (в этом разделе указывается перечень присутствующих на заседании);

б) повестка заседания (здесь указывается предмет тендера и необходимый его объем);

в) слушали (в этом разделе указывается информация, которую секретариат довел до сведения председателя и членов комиссии, в том числе ссылка на объявление в средствах массовой информации (название газеты, дата выпуска и номер) о проведении тендера, сведения о количестве участников, представивших коммерческие предложения. Подписанная уполномоченным лицом сводная таблица всех представленных коммерческих предложений прикладывается к протоколу);

г) выступили (здесь возможно краткое тезисное изложение выступлений (особых мнений) председателя и активных членов заседания);

д) решили (в этом разделе указывается победитель тендера, а также условия, на которых должен заключаться договор, в том числе:

- 1) стороны договора, определенные комиссией;
- 2) полное наименование, технические характеристики и объем предмета договора (тендера);
- 3) условия поставки (производства, оказания) предмета договора;
- 4) условия и сроки оплаты предмета договора;
- 5) цена за единицу предмета договора, определенная в соответствии с условиями поставки и оплаты;

б) информацию о возможности признания поставки товаров (работ, услуг) государственным заказом и об изменении цены, в связи с признанием поставки государственным заказом;

- 7) сумма бюджетных обязательств, возникающих при заключении договора;
- 8) условия хранения предмета тендера;
- 9) по договорам, заключаемым на приобретение лекарственной продукции – срок годности предмета договора).

16. Протокол подписывается председателем, членами комиссии и служит основанием для заключения договора на закупку товаров (работ, услуг) для заказчика и



его подведомственных учреждений. В течение 3-х дней с момента подписания протокола его копии выдаются сторонам для заключения договора.

17. Внесение изменений в протокол тендера после его проведения не допускается.

#### **4. Особые положения**

18. В случае проведения тендера на оказание услуг по оценочной деятельности в процессе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, соблюдаются требования настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

а) членами комиссии являются члены комиссии по разгосударствлению и (или) приватизации муниципального имущества, утвержденной в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) обязательными условиями для участия в тендере на оказание услуг по оценочной деятельности являются:

1) наличие лицензии на право осуществления оценочной деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики, в которой указан соответствующий вид оценочной деятельности.

Копия лицензии на право осуществления оценочной деятельности в обязательном порядке прилагается к заявлению на участие в тендере;

2) наличие расчета формирования стоимости оказываемых услуг по оценочной деятельности с расшифровкой по статьям затрат при указании стоимости оказываемых услуг, а также условий и сроков их выполнения. Комиссия по разгосударствлению и (или) приватизации муниципального имущества, являясь, в данном случае, комиссией, может определить и иные обязательные условия для участия в тендере на оказание услуг по оценочной деятельности. Данные условия должны быть закреплены протоколом настоящей комиссии.

18-1. В случае проведения тендера на поставку импортозамещающей продукции соблюдаются требования настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

а) решение о проведении тендера на поставку импортозамещающей продукции принимается главным распорядителем кредитов и доводится до сведения председателя тендерной комиссии. Секретариат тендерной комиссии приглашает к участию в тендере исключительно хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики, производящих импортозамещающую продукцию в Приднестровской Молдавской Республике, исключительно путем направления приглашений;

б) если для участия в объявленном тендере поступило коммерческое предложение (соответствующее требованиям заказчика, указанным в приглашении) только от одного хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов

Приднестровской Молдавской Республики, производящих импортозамещающую продукцию в Приднестровской Молдавской Республике, тендер признается состоявшимся и главный распорядитель кредитов обязан заключить договор с данным хозяйствующим субъектом;

в) если для участия в объявленном тендере не поступило ни одного коммерческого предложения от хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики, производящих импортозамещающую продукцию в Приднестровской Молдавской Республике, тендер признается несостоявшимся. В указанном случае главный распорядитель кредитов принимает решение о проведении тендера среди иных хозяйствующих субъектов (в том числе и иностранных) по общим правилам, установленным настоящим Положением;

г) если для участия в объявленном тендере поступило единственное коммерческое предложение (соответствующее требованиям заказчика, указанным в приглашении) либо все коммерческие предложения (соответствующее требованиям заказчика, указанным в приглашении) от хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики, производящих импортозамещающую продукцию в Приднестровской Молдавской Республике, являющихся недобросовестными участниками тендера, тендерная комиссия вправе в течение шести месяцев не рассматривать коммерческие предложения данных хозяйствующих субъектов по тем группам товаров (работ, услуг), по которым данные организации включены в Реестр недобросовестных участников тендеров (конкурсов). В случае если предложение(я) единственного или всех недобросовестных участников тендера не рассматривается(ются) комиссией, тендер признается несостоявшимся, а главный распорядитель кредитов принимает решение о проведении тендера среди иных хозяйствующих субъектов (в том числе и иностранных) по общим правилам, установленным настоящим Положением.

18 – 2. В случае проведения тендера на выполнение работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог за счет средств Дорожного фонда Приднестровской Молдавской Республики в рамках исполнения программ развития дорожной отрасли автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности, и улично - дорожной сети, находящейся в муниципальной собственности, соблюдаются требования настоящего Постановления с учетом следующих особенностей:

а) в состав тендерной комиссии включаются представители уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы дорожного хозяйства;

б) к участию в тендере допускаются организации:

1) зарегистрированные на территории Приднестровской Молдавской Республики не менее 3 (трех) лет;

2) обладающие опытом и стажем работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог не менее 3 (трех) лет;

3) имеющие лицензии на определенные виды деятельности, в случае если деятельность, являющаяся предметом тендера, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4) имеющие на праве собственности (хозяйственного ведения) производственные мощности (машины, технологическое и специализированное оборудование);

5) имеющие финансовые и трудовые ресурсы, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимые для выполнения работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог. При этом не менее 60% специалистов организации должны иметь стаж в области выполнения работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог не менее 3 лет.

Для участия в тендере претендент должен представить заявку с прилагающимися к ней документами:

а) в открытом виде:

1) копия свидетельства о регистрации юридического лица и выписка из государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) рабочих дней до представления заявки;

2) копия лицензии на вид деятельности, являющейся предметом тендера, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

3) данные о финансовом положении (собственный и (или) заемный капитал, балансовый отчет за прошлый год);

4) данные о составе и квалификации технического и производственного персонала по формам № 1, № 2 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5) данные о перечне и количестве собственных производственных мощностей (машин, технологического и специализированного оборудования) по форме № 3 согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

6) данные об опыте и стаже работы в области, определяемой предметом тендера, по формам № 4, № 5 согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

7) справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

8) данные о качестве выполнения дорожных работ (обеспечение качества дорожных работ, мероприятия по обеспечению качества, организация операционного контроля качества работ, характеристика лаборатории контроля качества);

9) календарный график производства работ, разработанный для реализации Договора;

10) данные о субподрядчике по форме № 6 согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае если претендентом предлагается участие в работах, являющихся предметом тендера, субподрядчика, то объем выполненных работ по субподряду не должен превышать 10% от сметной стоимости;

б) в закрытом виде:

- 1) коммерческое предложение;
- 2) гарантийные обязательства;
- 3) проект сметы.

Сведения закрытого конверта вскрываются тендерной комиссией в день проведения тендера.

Претенденту может быть отказано в участии в тендере, если он не соответствует требованиям, установленным частями первой и второй подпунктами б), пункта 18 – 2 настоящего Положения, и (или) не представил в заданные сроки полный перечень документов.

К участию в тендере не допускаются претенденты, организации которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае отказа претенденту в участии в тендере комиссия составляет протокол отстранения от участия в тендере, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) основание для отстранения в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 4) подпись председателя и членов комиссии.

По итогам проведения тендера комиссией составляется предварительный протокол, в котором указывается предмет, цена, срок и гарантии заключения договора. По истечении 3 (трех) рабочих дней составляется итоговый протокол комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

в) заключение договоров на выполнение работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог за счет средств Дорожного фонда Приднестровской Молдавской Республики в рамках исполнения программ развития дорожной отрасли автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности, осуществляется:

- 1) органами местного государственного управления;

2) дорожными организациями, на балансе которых находятся объекты содержания, строительства и ремонта являющиеся балансодержателями. Данные условия применяются в случае, если победитель тендера не является балансодержателем данной дороги;

3) организацией, выигравшей тендер являющейся подрядчиком.

Договор направляется на согласование в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы дорожного хозяйства.

Принятие работ осуществляется представителем уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы дорожного хозяйства, заказчиком и дорожными организациями, на балансе которых находятся объекты содержания, строительства и ремонта дорог. В случае, если дорожная организация, на балансе которых находятся объекты содержания, строительства и ремонта дорог признана победителем тендера, принятие работ осуществляется представителем уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы дорожного хозяйства.

Договоры на выполнение работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог за счет средств Дорожного фонда Приднестровской Молдавской Республики в рамках исполнения программ развития дорожнойотрасли улично - дорожной сети, находящейся в муниципальной собственности, заключаются между органами местного государственного управления и участником, выигравшим тендер.

19. Требование об обязательном проведении тендера (конкурса) не распространяется на договоры, заключенные бюджетными организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, на закупку товаров, предоставление услуг, выполнение работ, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год.

## 5. Заключительные положения

20. Ответственность за организацию и порядок проведения тендера, представление документов по результатам проведенного тендера в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также заключение договоров по результатам проведенного тендера возлагается на главного распорядителя кредитов.

Приложение № 1

Форма 1

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ (РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ)

№ п/п	Занимаемая должность	Ф. И.О.	Стаж работы (общий)	Стаж работы (в занимаемой должности)	Сведения о дате последней переподготовки, повышении квалификации
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
организации

МП.

Форма 2

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ (РАБОЧИЕ)

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество	Стаж работы в организации - оференте
1	2	3	4	5

Руководитель  
организации

МП.

Форма 3  
ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Наименование машин и оборудования	Кол-во, необходимое для выполнения работ	Имеется в наличии		
			Марка	Кол-во	Срок службы
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
организации

МП.



Форма 4

ОПЫТ: ВЫПОЛНЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование объекта(объекты - представители)	Заказчик	Виды выполняемых работ	Дата начала и окончания работ
I	2	3	4	5

Руководитель  
организации

МП.

Форма 5

ОПЫТ: ТЕКУЩИЕ ПРОЕКТЫ

(Информация о всех текущих проектах)

Наименование организации - Заказчика	Место проведения и описание работ	Доля участия организации в проекте(в процентном отношении)	Процент практического выполнения	Назначенная дата завершения работ
1	2	3	4	5

Руководитель  
организации

МП.

Форма 6

СУБПОДРЯДЧИКИ (один лист по каждому субподрядчику)

Наименование организации, фирмы:

	Головная организация	Филиалы и дочерние предприятия (если они есть)
Адрес		
Телефон		
Организационно-правовая форма		
Сфера деятельности		

Руководитель  
организации